



---

Poste : Gestionnaire, politiques

Lieu : Hybride : MaRS Discovery Tower (Toronto) + télétravail

Organisation : Grands Défis Canada

Supérieur hiérarchique : Directeur(-trice) principal(e), politiques

Statut : Permanent, à temps plein

Rémunération : 98 866 \$/an + avantages sociaux

---

[Grands Défis Canada](#) (GDC) est dévoué à la vision d'un monde où l'innovation aide chaque personne à s'épanouir. Notre rôle dans cette vision est de soutenir l'innovation locale, évolutive et durable qui contribue à bâtir un avenir plus sain et plus équitable.

En tant que plateforme d'innovation et l'un des principaux investisseurs d'impact au Canada, GDC a financé plus de 1 600 projets d'innovations dans plus de 100 pays. Ces projets d'innovations ont déjà eu un impact sur la vie de plus de 100 millions de personnes, et nous nous sommes fixé pour objectif d'atteindre 700 millions de personnes d'ici 2035 grâce à des innovations qui sauvent et améliorent des vies.

La mise en œuvre de cette stratégie nécessite de réunir et d'influencer des partenaires à grande échelle. Nous avons pour ambition de devenir un partenaire mondial et une référence incontournable en matière d'expertise approfondie et de création d'impact grâce à l'innovation. Notre pilier stratégique « Connecter » vise à promouvoir un leadership éclairé afin de rassembler nos partenaires et l'ensemble de l'écosystème de l'innovation.

Dirigée par la direction principale de la stratégie et des partenariats (DPSP), l'unité stratégique est une équipe dynamique et en constante évolution qui s'attache à accélérer la progression de GDC vers son objectif d'atteindre 700 millions de personnes, en s'appuyant sur des partenariats à fort impact, l'influence politique et la communication stratégique. L'équipe « Politiques, apprentissages et rapports (PAR) » est une nouvelle structure au sein de l'unité de DPSP, dont la mission est de veiller à ce que GDC reste axé sur les données et capable de s'adapter, en traduisant les enseignements tirés de notre portefeuille, de nos opérations et de l'écosystème d'innovation au sens large en stratégie interne et en influence externe. L'équipe PAR travaille en étroite collaboration avec l'équipe chargée des communications sur le positionnement externe de GDC et avec l'équipe chargée des partenariats sur les relations.

## **APERÇU DU POSTE ET RESPONSABILITÉS CLÉS**

Le gestionnaire, politiques, soutiendra la direction principale, politiques, dans la mise en œuvre du cadre politique 2026 de GDC, en mettant particulièrement l'accent sur le leadership éclairé, la mobilisation et le positionnement stratégique. Ce poste convient à une personne capable d'analyser un environnement de l'aide internationale en constante évolution et de traduire ses



conclusions en actions concrètes pour GDC et ses partenaires. La personne en poste jouera un rôle essentiel dans l'établissement et le maintien de relations, notamment avec les équipes chargées des politiques d'autres bailleurs de fonds en faveur de l'innovation, ainsi qu'avec les innovateurs confrontés à des obstacles politiques et réglementaires au niveau local. Le ou la gestionnaire apportera également son soutien à un nouveau volet de travail portant sur les orientations stratégiques et, éventuellement, sur certains aspects du cadre d'évaluation des risques de l'organisation.

Les principales responsabilités comprennent, entre autres :

- **Analyse des politiques et apprentissage.** Élaborer des documents d'analyse politique, notamment des fiches pays et des analyses stratégiques, en collaborant avec l'ensemble de l'équipe afin de garantir que les conclusions soient exploitables pour la planification interne et crédibles pour exercer une influence à l'extérieur.
- **Engagement stratégique.** Établir et entretenir des relations avec les homologues chargés des politiques au sein d'autres organismes de financement de l'innovation, ainsi qu'avec les innovateurs confrontés à des obstacles politiques et réglementaires sur les marchés où GDC intervient. Veiller à ce que l'approche et l'avantage comparatif de GDC soient bien représentés dans la communauté de l'innovation au sens large.
- **Rassembler pour avoir un impact.** Rassembler des pairs et des partenaires afin de veiller à ce que nous mettions à profit ce que nous apprenons pour améliorer, en tant que communauté, la manière dont nous finançons l'innovation.
- **Leadership éclairé.** Contribuer à un leadership éclairé en phase avec la stratégie, qui renforce le rôle du GDC en tant qu'acteur mondial de rassemblement et de mobilisation de capitaux.
- **Signaux politiques.** Contribuez à la mise en place d'un nouveau volet d'activité visant à suivre les signaux politiques — ces indicateurs précurseurs des évolutions dans le domaine de l'aide internationale — et à les traduire en notes d'information qui éclairent la stratégie, les partenariats et l'analyse des risques de GDC.
- **Produits de diffusion du savoir.** Soutenir la conception et la production de produits de diffusion du savoir qui tirent parti de la position privilégiée de GDC en tant que premier bailleur de fonds dans le domaine de l'innovation en santé, grâce à une structure de financement innovante, et qui s'adressent aux autres bailleurs de fonds, aux gouvernements partenaires et à la communauté de l'innovation.
- **Soutien interfonctionnel.** Travailler en étroite collaboration avec les équipes chargées des communications et des partenariats afin de veiller à ce que les analyses politiques parviennent aux publics auprès desquels elles peuvent avoir un impact.
- **Direction d'équipe et culture d'entreprise.** Assurer le leadership et le mentorat d'une équipe en pleine évolution — comprenant non seulement les subordonnés directs, mais



aussi d'autres collaborateurs — afin de favoriser une culture d'entreprise fondée sur la bienveillance, la collaboration, la responsabilisation et l'apprentissage continu.

- Adopter des comportements professionnels qui favorisent le bien-être personnel et celui de l'équipe et qui sont alignés sur les valeurs de GDC et sa passion pour l'audace.
- Veiller à ce que tous les subordonnés directs aient des objectifs de performance clairs et disposent de temps dédié pour faire le point sur les livrables, les défis, les soutiens potentiels et les stratégies.
- Démontrer la participation positive que vous recherchez en jouant un rôle actif et visible dans les événements de consolidation d'équipe et les assemblées publiques de GDC.

### Qualifications

- Une personne bienveillante, prête à prendre des initiatives et à mener le changement.
- 5 à 8 années d'expérience pertinente dans le domaine des politiques publiques, idéalement acquise dans le cadre de missions liées à l'aide internationale du Canada ou au système d'aide bilatérale et multilatérale au sens large.
- Au moins 3 années d'expérience dans la direction d'équipes et la gestion du personnel.
- Capacité avérée à former des coalitions capables d'apporter des changements significatifs.
- Expérience dans l'analyse des signaux stratégiques et l'identification des opportunités émergentes dans des contextes politiques complexes.
- Excellentes compétences en communication écrite, et capacité à synthétiser des informations complexes pour en faire des documents clairs et convaincants destinés à un public de cadres supérieurs.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et aux relations interpersonnelles, ainsi qu'une grande assurance pour présenter et représenter GDC à l'extérieur.
- Aisance à œuvrer dans une organisation matricielle où l'influence repose davantage sur les relations que sur l'autorité.
- Passion pour la mission de GDC et l'impact que nous cherchons à avoir dans le monde.
- Un diplôme de deuxième cycle dans un domaine connexe.

*Les personnes issues de communautés historiquement exclues et ayant une expérience vécue dans des domaines thématiques pertinents sont encouragées à postuler. Les personnes ayant une expérience vécue et/ou professionnelle dans les communautés ou les pays que nous soutenons sont particulièrement encouragées à postuler.*

*Vous ne répondez pas à toutes les exigences? Des études ont montré que les femmes, les personnes de couleur, les personnes issues des communautés LGBTQ2S+ et les personnes handicapées sont moins susceptibles de postuler à des emplois lorsqu'elles ne répondent pas à*



*toutes les qualifications. Chez Grands Défis Canada, nous nous engageons à créer un milieu de travail diversifié, inclusif, authentique et axé sur la responsabilisation. Par conséquent, si ce poste vous intéresse, mais que votre expérience ne correspond pas parfaitement à toutes les qualifications énoncées dans la description de poste, nous vous encourageons à postuler, car vous pourriez être le ou la candidat(e) idéal(e) que nous recherchons.*

#### **Lieu et exigences de travail :**

- Nous fonctionnons actuellement selon un modèle hybride, combinant présence au bureau et télétravail. Sauf exceptions rares et dûment approuvées, les membres du personnel de GDC doivent résider dans la région du Grand Toronto (RGT) ou à proximité, et être disponibles pour se rendre au siège social de Toronto et y travailler, selon les besoins opérationnels de l'entreprise. Toutes les dépenses liées au déplacement et/ou au déménagement à Toronto sont à la charge exclusive de l'employé ou de l'employée et ne seront pas remboursées par GDC.
- Des déplacements nationaux et internationaux sont à prévoir.
- Les candidat(e)s doivent être autorisé(e)s à travailler au Canada.

#### **Avantages**

- Une assurance maladie et dentaire fournie par Sun Life Canada prend effet à la date d'entrée en fonction.
- Adhésion au régime de retraite à prestations déterminées de Healthcare of Ontario (HOOPP)
- Quatre (4) semaines de vacances payées
- Semaine de travail de quatre (4) jours (avec le vendredi comme jour flexible/de congé), à l'exclusion des semaines avec jours
- fériés (programme révisé annuellement)
- Accès au programme d'aide aux employés (PAE) et aux avantages à valeur ajoutée proposés par UHN, tels que des services de remise en forme, de spa et de bien-être, des services hôteliers et de voyage, ainsi que des réductions dans le commerce de détail.
- Assistance et protection des voyageurs avec International SOS (ISOS) partout dans le monde.
- Allocation pour téléphone cellulaire dans le cadre du programme « Apportez votre propre appareil ».
- Fonds de croissance et de bien-être.
- Nouvelle relocalisation temporaire pour le travail : travaillez à distance jusqu'à 90 jours, presque partout dans le monde.

#### **Conditions**

- Date de début : Immédiate
- Statut : Permanent, à temps plein

#### **Processus de candidature**



Grand Challenges Canada®  
Grands Défis Canada



- [Veuillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de présentation ici.](#)

### **Utilisation de l'IA dans le traitement des candidatures**

Veillez noter que Grands Défis Canada peut utiliser des outils d'intelligence artificielle pour faciliter le traitement et l'évaluation des demandes soumises pour ce poste. Ces outils peuvent être utilisés pour soutenir des activités telles que la sélection des curriculum vitae, l'évaluation des candidat(e)s ou la planification, et sont utilisés comme une aide à la prise de décision humaine et non comme un remplacement. Toutes les décisions d'embauche sont prises par du personnel qualifié qui examine les résultats assistés par l'IA avant de prendre une décision concernant la candidature d'un(e) candidat(e). Grands Défis Canada s'engage à veiller à ce que son utilisation de l'IA dans le recrutement soit équitable, transparente et exempte de discrimination illégale, conformément aux lois fédérales et provinciales applicables en matière de droits de la personne et de protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la façon dont l'IA est utilisée dans notre processus d'embauche, ou si vous avez besoin d'un accommodement à une étape ou l'autre du processus de recrutement, veuillez contacter l'équipe des ressources humaines de GDC à l'adresse [hr@grandchallenges.ca](mailto:hr@grandchallenges.ca).