**Phase II – Transition à l’échelle**

**Dernière mise à jour du modèle : 31 juillet 2014**

**COORDONNÉES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’établissement / organisation :** |  |
| **Pays de l’établissement :** |  |
| **Titre du projet :** |  |
| **Chercheur/s principal/aux :** |  |
| **Pays d’affiliation principal du/des chercheur/s principal/aux :** |  |
| **Collaborateur/s :** |  |
| **Pays d’affiliation principal du/des collaborateur/s :** |  |
| **Partenaire/s financier/s :** |  |
| **Pays d’affiliation principal du/des partenaire/s financier/s :** |  |
| **Contact principal :** |  |
| **Adresse courriel du contact principal :** |  |
| **Numéro de téléphone du contact principal :** |  |
| **Numéro de la subvention antérieure de GDC (le cas échéant)** |  |

TABLE DES MATIÈRES

Remarque : Vous devez mettre à jour la Table des matières lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire. Vous pouvez mettre à jour la Table des matières en cliquant sur « Mettre à jour la table » sous l’onglet Références, puis en sélectionnant « Mettre à jour les numéros de page uniquement ».

[DOCUMENTS À L’APPUI 2](#_Toc413067128)

MODÈLE DE [PROPOSITION 4](#_Toc413067129)

[I. Sommaire 4](#_Toc413067130)

[II. Défi en santé mondiale 4](#_Toc413067131)

[V. Innovation – démonstration de principe 5](#_Toc413067132)

[VI. Demande de financement 5](#_Toc413067133)

[IX. L’impact de votre innovation sur la santé et/ou le développement 5](#_Toc413067134)

[XII. L’innovation – à grande échellle 6](#_Toc413067135)

[XIII. Stratégie financière 7](#_Toc413067136)

[Annexes 8](#_Toc413067137)

[Annexe A : Cadre du projet de démonstration de principe et tableaux du cadre de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats (CGRR) 8](#_Toc413067138)

[Annexe B : Cadre du projet proposé et tableaux du cadre de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats (CGRR) de cette proposition de transition à l’échelle 9](#_Toc413067139)

[Annexe C : Renseignements biographiques 10](#_Toc413067140)

[Annexe D : Lettres d’appui pour les fonds de contrepartie 11](#_Toc413067141)

[Annexe E : Stratégies transversales : liste de vérification pour les questions environnementales, sociales et de gouvernance 12](#_Toc413067142)

# DOCUMENTS À L’APPUI

En plus de remplir les sections de ce modèle et de fournir les documents demandés pour certaines questions spécifiques, veuillez fournir les documents d’appui suivants au moment de soumettre votre proposition, s’ils sont disponibles :

1. Plan de travail actuel, y compris un plan de développement durable
2. Plus récents états financiers annuels
3. Organigramme
   1. Relation entre les organisations
   2. Relation entre la direction et les employés
4. Bref historique (si non compris dans le Plan de travail) de l’organisation, y compris où et quand elle a été constituée et quelles sont ses principales activités
5. Histoire et copies des financements antérieurs, y compris les montants levés, le nom de l’investisseur, ainsi que le type de financement et le classement
6. Une liste détaillée des actionnaires / propriétaires actuels de la société (le cas échéant)
7. Une copie des conventions d’actionnaires
8. Description de tout autre produit ou service fourni par vous ou par l’organisation et qui n’est peut être pas décrit en détail dans le plan de travail ou dans ce modèle
9. Documents descriptifs (brochures sur les produits, ou fiches techniques ou tout autre matériel de vente ou document explicatif décrivant le produit ou service)
10. Toute présentation actuelle sur diapositives PowerPoint ou vidéo décrivant le produit ou le service
11. Détails de toute étude clinique ou de confirmation effectuée pour évaluer votre produit ou service, ainsi que les coordonnées détaillées du/des chercheur/s ainsi qu’une copie des résultats de l’étude
12. Une liste de toute propriété intellectuelle, notamment les brevets et les demandes de brevets provisoires (avec les dates de dépôt)
13. Une liste de tous les contrats importants conclus par vous et/ou l’organisation
14. Une liste de toutes les principales pratiques en matière de gouvernance
15. Une copie de tous les droits et restrictions relatifs aux actions privilégiées (le cas échéant)
16. Références
    1. Tout conseil d’administration
    2. Conseil consultatif
    3. Partenaires intelligents
    4. Investisseurs potentiels et actuels
    5. Vérificateur de l’organisation (le cas échéant)
    6. Banquier commercial de l’organisation
    7. Représentant légal de l’organisation
17. Toute autre pièce justificative que vous jugez pertinente à votre demande

# MODÈLE DE PROPOSITION

Ce modèle a été conçu pour s’appliquer à tous les propositions soumises dans le cadre du Programme de transition à l’échelle de la phase II – y compris les produits, les services et/ou les modifications de politiques. Veuillez remplir toutes les sections qui s’appliquent à votre proposition.

## **Sommaire**

Résumez brièvement l’innovation et la façon dont elle a franchi l’étape de la démonstration de principe et les résultats obtenus jusqu’à maintenant. Veuillez décrire comment vous définissez la démonstration de principe et comment GDC facilitera son déploiement à grande échelle. Veuillez décrire ce que signifie la transition à l’échelle de votre proposition et, si possible, le moment où vous estimez que le projet sera durable (sans subvention supplémentaire). Veuillez fournir une estimation du temps requis pour réaliser la transition à l’échelle ou obtenir un impact significatif. Décrivez le rôle de **l’Innovation intégrée** qui permettra le déploiement à l’échelle de votre projet. Fournissez un bref résumé du plan de travail ou d’exécution proposé pour réaliser le déploiement à l’échelle dans un délai de deux à quatre ans, en soulignant l’impact sur la santé et votre proposition de valeur.

Pour les innovations empruntant une filière privée de déploiement à l’échelle (par exemple, celles qui produisent des revenus en offrant un produit ou un service), décrivez le marché cible, les données financières, les projections de ventes brutes et de bénéfices, et les besoins financiers pour réaliser le déploiement à l’échelle dans un délai de deux à quatre ans.

Pour les innovations empruntant une filière publique de déploiement à l’échelle (par exemple, celles qui démontrent des économies de coûts pour des entités publiques), décrivez la population visée, les décideurs/organismes ciblés par cette innovation, le cheminement de la mise en œuvre et les besoins à combler pour réaliser le déploiement à l’échelle dans un délai de deux à quatre ans.

Décrivez brièvement les partenariats que vous avez conclus et le/s partenaire/s de contrepartie qui financera/ont et facilitera/ont le déploiement à l’échelle de votre innovation pour qu’elle produise les résultats attendus et ait un grand impact. Ce sommaire ne doit pas dépasser une page.

## **Défi en santé mondiale**

Veuillez décrire le défi en santé mondiale que vous ciblez.

## **Innovation – Démonstration de principe**

En une phrase, veuillez décrire votre innovation et les résultats de haut niveau obtenus jusqu’ici en fonction de votre CGRR pour la démonstration de principe. Indiquez quelle démonstration de principe ou programme similaire de GDC auquel ce projet donne suite, le cas échéant, et les fonds reçus de GDC et d’autres sources pour ce précédent programme, le cas échéant.

## **Demande de financement**

Veuillez indiquer le montant du financement sollicité auprès de GDC. À noter que GDC ne fournira que des fonds correspondants à ceux couramment levés (en argent comptant seulement) auprès d’autres sources – sans inclure les fonds fédéraux (« 1:1 » ou « financement de contrepartie »)

## **Impact de votre innovation sur la santé et/ou le développement**

Veuillez décrire l’impact sur la santé de votre innovation et de votre proposition de déploiement à l’échelle de la phase II. Veuillez vous référer à la fois au CGRR pour la démonstration de principe (annexe A) et au CGRR proposé (annexe B) afin de présenter des arguments convaincants au sujet des résultats actuels et futurs de votre innovation. Inclure :

* 1. La population bénéficiaire, l’emplacement des activités proposées
  2. Les innovations/services actuellement employés par la population cible pour résoudre le problème décrit
  3. Le nombre prévu de personnes à desservir (veuillez vous reporter à l’annexe B et au CGRR proposé)
  4. Le pourcentage de réduction prévu du fardeau du problème / de la maladie, y compris le temps requis pour produire un impact mesurable
  5. L’impact social – emplois créés, avantages financiers pour les bénéficiaires etc.

## **L’innovation – à grande échelle**

1. Décrivez votre innovation et précisez quels aspects ont déjà été mis à l’essai et quels aspects doivent encore être démontrés. Décrivez le fonctionnement de l’innovation.
   * Comment votre innovation est-elle une solution à la question V ci-dessus?
   * Quelle est/sont l’/les élément/s concurrentiel/s ou unique/s de ce produit/service pour atteindre les projections que vous avez décrites ci-dessus?
   * Pourquoi pensez-vous qu’elle est abordable?
   * Pourquoi pensez-vous qu’elle est acceptable pour la/les population/s cible/s?
   * Pourquoi pensez-vous qu’elle peut être appliquée et efficace dans votre milieu cible?
   * Comment atteindrez-vous la durabilité?
   * Comment les parties prenantes ont-elles été consultées, et que pensaient-elles de votre innovation?
   * Quelle est la structure d’incitations qui gardera les principaux acteurs engagés ?
2. Veuillez décrire les mesures des résultats ou les indicateurs que vous utiliserez pour mesurer et valider l’état d’avancement de votre projet/proposition alors que vous le déployez à plus grande échelle. Précisez comment chaque résultat/indicateur sera mesuré. Veuillez indiquer également l’expérience de votre équipe dans l’utilisation de ces évaluations ou mesures.
3. Fournissez une justification de votre proposition de valeur en utilisant une analyse avantages-coûts et/ou une analyse coût-efficacité (autrement dit, quantifiez votre proposition de valeur). Veuillez fournir des références si cela provient d’une publication.

**Définition :** le bilan avantages-coûts est l’évaluation des avantages et des coûts par rapport à la perte potentielle correspondant à la non-application du produit ou du service. L’analyse avantages-coûts doit être exprimée en termes monétaires. Le bilan coût-efficacité compare les coûts et les résultats d’une intervention, exprimés en termes non monétaires, par exemple les années de vie ajustées en fonction de l’incapacité (AVAI) ou les années de vie ajustées en fonction de la qualité (AVAQ), etc.

## **Stratégie financière**

1. Décrivez brièvement sous forme narrative « l’utilisation prévue des fonds additionnels ». (Ne reproduisez pas le budget.)
   * Ventilez l’utilisation des fonds entre :
     1. Les travaux supplémentaires consacrés à l’innovation et à la démonstration de principe
     2. Le développement de nouveaux produits/services
     3. Les ventes et la commercialisation
     4. L’administration
     5. Les autres postes (donnez des détails)
     6. Les coûts liés à ce financement
     7. Est-il prévu que tout produit de ce financement servira à couvrir des obligations existantes (dette, prêts d’actionnaires)?
2. Décrivez toute étape qui, une fois atteinte, changera la valeur du projet par rapport aux stratégies opérationnelles et à l’utilisation des fonds (par exemple, l’approbation de la FDA, etc.).
3. Veuillez décrire le financement de contrepartie à 50 % provenant de partenariats (et quel montant est garanti à ce jour). Les fonds de contrepartie doivent être des ‘liquidités nouvelles’. **Une contrepartie en nature n’est pas le modèle préféré.** (Veuillez inclure des lettres d’appui des partenaires offrant des fonds de contrepartie à l’appendice D).

# Annexes

## **Annexe A : Cadre du projet de démonstration de principe et tableaux du cadre de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats (CGRR)**

Veuillez mettre à jour le CGRR qui a été soumis avec votre rapport final à l’étape de la démonstration de principe. L’inclure ici ou dans une pièce jointe.

## **Annexe B : Cadre du projet proposé et tableaux du cadre de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats (CGRR) de cette proposition de transition à l’échelle**

Inclure le cadre du projet proposé, le tableau du CGRR et le plan de gestion des risques, ici ou dans une pièce jointe, en vous assurant de préciser comment ce cadre de projet et ce tableau du CGRR diffèrent ou font suite à votre démonstration de principe. Veuillez utiliser le fichier Excel fourni pour remplir ces documents, en veillant à lire les instructions jointes.

## **Annexe C : Renseignements biographiques**

Fournissez des biographies pour le personnel clé ici. Veuillez noter qu’un *curriculum vitae* pourrait être demandé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tableau des membres clés de l’équipe | | | | | |
| Titre | Salutation, prénom, nom | RÔLE au sein de l’équipe | Numéro de téléphone officiel | Adresse de courriel officielle | Autre adresse de courriel |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **Annexe D : Lettres d’appui pour le financement de contrepartie**

Au besoin, veuillez inclure des lettres d’appui des partenaires, des collaborateurs et des bailleurs de fonds décrivant leur engagement à fournir un soutien financier au projet. Chaque lettre ne doit pas dépasser une (1) page.

## **Annexe E : Stratégies transversales : Liste de vérification en matière environnementale, sociale et de gouvernance**

***Dimension environnementale***

Grands Défis Canada est financé en partie par le ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement (DFATD) et aligne ses activités sur la stratégie de croissance économique durable de ce dernier. L’intégration des considérations environnementales dans la prise de décision et les activités a une importance cruciale pour la croissance durable. Le questionnaire suivant est destiné à fournir une indication de la situation globale du projet sur le plan environnemental avant qu’il ne soit mis en œuvre, en énumérant et en décrivant les impacts environnementaux potentiels, positifs ou négatifs, liés au projet proposé et les mesures d’atténuation correspondantes. Il servira également à établir les exigences environnementales potentielles dans l’optique de la diligence raisonnable.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉTERMINATION DE L’IMPACT** | | | | | |
| **Question** | **Composante de l’écosystème touché et description de l’impact** | | **Nature de l’impact – autodéclarée (+/-)** | **Gravité – autodéclarée**  **(faible / moyenne / élevée)** | **Probabilité - autodéclarée (faible / moyenne / élevée)** |
| 1. Veuillez énumérer tous les impacts environnementaux potentiels de votre projet, leur nature, leur ampleur et leur probabilité, et fournissez une description. | Élément :  Description : | |  |  |  |
| Élément :  Description : | |  |  |  |
| Élément :  Description : | |  |  |  |
| Élément :  Description : | |  |  |  |
| 1. Quelle serait votre évaluation globale de l’impact environnemental de votre projet? (faible / moyen / élevé) | Commentaire :  Description : | |  |  |  |
| **STRATÉGIE DE ​​MESURE ET D’ÉVALUATION** | | | | | |
| **Question** | | **Oui / Non** | **Commentaire** | | |
| 1. Avez-vous l’intention de renforcer les impacts positifs sur l’environnement? Si oui, comment? Si non, pourquoi? | |  |  | | |
| 1. Avez-vous l’intention d’atténuer les impacts négatifs sur l’environnement? Si oui, comment? Si non, pourquoi? | |  |  | | |
| 1. Surveillez-vous actuellement les mesures environnementales afin d’obtenir une base de référence à partir de laquelle vous pouvez suivre l’impact? Si oui, veuillez préciser. Si non, veuillez expliquer quelle serait votre base de référence et comment vous pourriez la mesurer. | |  |  | | |
| 1. Avez-vous l’intention de surveiller les impacts sur l’environnement de votre projet? Si oui, comment? Si non, pourquoi? | |  |  | | |

***Dimension sociale (genre)***

Grands Défis Canada reconnaît l’importance de l’égalité des sexes dans l’ensemble de ses programmes et projets. Nous croyons que l’importance accordée à l’égalité des sexes en innovation favorisera l’atteinte des résultats sur le plan du développement. Au niveau le plus général, Grands Défis Canada vise à contribuer à une plus grande égalité entre les femmes et les hommes. Grands Défis Canada vise également à favoriser une meilleure compréhension de la convergence de la notion et de la pratique de l’égalité des sexes dans le développement, par une approche sexospécifique de l’investissement, et comment une telle approche peut renforcer l’innovation sociale en général. Le questionnaire suivant devrait être utilisé pour vous guider dans l’application de la stratégie d’égalité des sexes de Grands Défis Canada et l’évaluation de votre projet à la lumière de nos principes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉTERMINER LA PERTINENCE DE L’ÉGALITÉ DES SEXES** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Les inégalités, les différences et les rapports entre les sexes influent-ils sur l’atteinte des résultats globaux de l’initiative et/ou l’adoption de l’innovation? |  |  |
| 1. Les femmes/filles sont-elles désavantagées par l’innovation?    1. Par exemple : vont-elles perdre l’accès à une ressource existante ou le contrôle sur celle-ci? Vont-elles être exclues des avantages d’une nouvelle technologie? Vont-elles être incluses dans la prise de décision concernant l’innovation? |  |  |
| **CADRE D’ÉGALITÉ DES SEXES** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Résultats dans l’optique de l’égalité des sexes : L’initiative produit-elle des résultats favorables à l’égalité des sexes? |  |  |
| 1. Indicateurs : Y a-t-il des indicateurs spécifiques (qualitatifs et quantitatifs) pour suivre ce/s résultat/s? Exemples possibles de résultats :    1. Prise de décision : participation plus égale des femmes et des hommes comme décideurs dans le développement durable de leur société.    2. Droits : les femmes et les filles sont mieux en mesure de réaliser pleinement leurs droits humains.    3. Ressources et avantages pour le développement : La réduction des inégalités entre les femmes et les hommes dans l’accès aux ressources et le contrôle sur celles-ci engendre des avantages sur le plan du développement. |  |  |
| 1. Analyse différenciée selon les sexes : une telle analyse a-t-elle été effectuée? Il y a lieu de répondre aux questions suivantes par une analyse différenciée selon les sexes :    1. Cette analyse est-elle pertinente à l’objet de l’initiative?    2. Cette analyse est-elle liée aux résultats attendus ou influe-t-elle sur ceux-ci?    3. Une telle analyse vise-t-elle à comprendre la dynamique du pouvoir, des genres et la diversité?    4. L’analyse différenciée selon les sexes comprend-elle des données ventilées?    5. L’analyse de genre prend-elle en considération les capacités institutionnelles? |  |  |
| 1. Y a-t-il une stratégie d’égalité des sexes pour l’initiative? |  |  |

***Gouvernance***

La notion d’Innovation intégrée est au cœur du projet Grands Défis Canada et elle souligne l’importance de fusionner l’innovation scientifique/technologique, commerciale et sociale dans l’ensemble de ses programmes et projets. Un élément important de l’innovation sociale est la bonne gouvernance. Grands Défis Canada est engagé à promouvoir les principes d’une bonne gouvernance dans les projets qu’il finance. Cela inclut la promotion des principes de bonne gouvernance que sont la participation, l’inclusion, l’équité, la transparence, l’obligation redditionnelle, l’efficience et l’efficacité dans les projets des candidats et leur impact. Le questionnaire suivant vise à évaluer la conformité générale de votre projet aux éléments de base d’une bonne gouvernance.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GOUVERNANCE ORGANISATIONNELLE** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Avez-vous la capacité organisationnelle appropriée pour votre projet? Prenez en considération les points suivants :    1. De quelle équipe disposez-vous pour atteindre les objectifs de votre projet?    2. Quelles compétences ou connexions pourraient vous manquer, et comment allez-vous aborder cet aspect afin d’assurer l’obligation redditionnelle et les résultats?    3. Quelle est la structure de gouvernance de votre organisation?    4. Que politiques et procédures internes avez-vous en place? (Nous sommes avant tout intéressés par les politiques relatives aux ressources humaines et aux approvisionnements.)    5. Quelle expérience avez-vous / votre organisation a-t-elle acquise dans des investissements de cette ampleur auparavant? |  |  |
| 1. Avez-vous l’intention de mettre en place un conseil d’administration ou un conseil consultatif?    1. Si oui, êtes-vous disposé/e à donner à Grands Défis Canada un siège au conseil d’administration? |  |  |
| **PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET ANALYSE DE LA CONCURRENCE** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Votre organisation s’assure-t-elle que les droits de propriété intellectuelle seront gérés conformément à la Politique d’accès mondial et à la politique d’accès aux données de Grands Défis Canada? |  |  |
| 1. De quelle protection de la propriété intellectuelle aurez-vous besoin pour produire vos résultats? Allez-vous demander des brevets ou des marques? Ou vous appuyer sur le droit d’auteur ou des secrets commerciaux? Ou, peut-être, allez-vous divulguer largement vos résultats, annulant le besoin de protéger la propriété intellectuelle? Quelles mesures prendrez-vous pour mettre en œuvre votre stratégie? |  |  |
| 1. Disposez-vous de toute la propriété intellectuelle préalable pour réussir? Si ce n’est pas le cas, comment surmonterez-vous cet obstacle? |  |  |
| 1. Avez-vous fait un examen des produits potentiellement concurrents?    1. Si oui, quel est la situation du marché et y a-t-il des préoccupations concernant la propriété intellectuelle? |  |  |
| **ENGAGEMENT DU SECTEUR PUBLIC / RÉGLEMENTATION** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Avez-vous reçu les approbations réglementaires nécessaires dans le pays de mise en œuvre? Prenez en considération les éléments suivants :    1. De quelles approbations réglementaires avez-vous besoin dans le pays de mise en œuvre?    2. Comment allez-vous obtenir ces approbations?    3. Tenterez-vous aussi d’obtenir des approbations réglementaires dans les marchés développés?    4. Comment allez-vous mobiliser avec le gouvernement local pour qu’il apporte son soutien à la mise en œuvre de votre innovation?    5. De quels intervenants clés avez-vous besoin et comment obtiendrez-vous leur collaboration?    6. Combien de temps faudra-t-il avant d’obtenir l’approbation? |  |  |
| **DIMENSION SOCIALE / CULTURELLE / DÉMOCRATISATION / DROITS DE LA PERSONNE** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Avez-vous cherché à aplanir les obstacles culturels qui pourraient nuire à l’adoption de votre innovation? |  |  |
| 1. Y a-t-il des considérations relatives aux droits de la personne dans le contexte général, ou dans la mise en œuvre de votre projet dont vous devriez tenir compte? Si oui, quels sont-ils et comment seront-ils abordés? |  |  |
| **RÈGLE DE DROIT ET CONFLIT** | | |
| **Question** | **Oui / Non** | **Commentaire** |
| 1. Prévoyez-vous rencontrer des défis liés à l’absence de règle de droit ou à la faiblesse des institutions juridiques dans le pays de mise en œuvre? Si oui, comment prévoyez-vous aborder ces défis? |  |  |
| 1. Y a-t-il des conflits fréquents dans le pays de mise en œuvre? Si oui, comment cela pourrait-il influer sur l’exécution réussie de votre projet? Quelles stratégies d’atténuation mettrez-vous en œuvre pour résoudre ce problème? |  |  |